

**«АГЕНТСТВО ПРОМЫШЛЕННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «АПР»)**

ПРИКАЗ

«01» октября 2018 г.

№ ВК-162/18

**О мероприятиях по противодействию
коррупции в ГБУ «АПР» на 2018-2020 гг.**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Агентство промышленного развития города Москвы» (ГБУ «АПР») на 2018-2020 гг.

2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений ГБУ «АПР» обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «АПР» на 2018-2020 гг.

3. Заместителю директора Орлову А.Б. обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «АПР» на 2018-2020 гг.

И.о. директора



А.Б.Орлов

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Агентство промышленного развития города Москвы"
(ГБУ «АПР») на 2018-2020 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг российского законодательства в сфере противодействия коррупции, в частности Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции.».	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений Юридический отдел Отдел кадров	Постоянно
2.	Предупреждение, анализ и выявление коррупционных составляющих рисков.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Юридический отдел Отдел кадров	Постоянно
3.	Утверждение (при необходимости актуализация) локальных нормативных актов в ГБУ «АПР», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, на обеспечение добросовестной работы, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, с которыми ознакомлены все работники ГБУ «АПР».	Директор Заместители директора Юридический отдел Отдел кадров	Постоянно
4.	Проведение служебных расследований по выявленным фактам коррупции среди работников ГБУ «АПР».	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Юридический отдел Отдел кадров	По мере необходимости
5.	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Отдел закупок и планирования	Постоянно
6.	Организация работы по всестороннему взаимодействию с контролирующими органами г. Москвы путем своевременного направления в ЕАИСТ сведений о нарушении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по контракту (договору) (недобросовестные поставщики). Своевременное ведение претензионной работы по данному направлению.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Юридический отдел	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
7.	Мониторинг рыночных цен на товары, работы услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Юридический отдел	Постоянно
8.	Участие в тренингах и семинарах по освоению методики поведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов, договоров.	По решению руководства	По мере необходимости
9.	Поддержание на сайте ГБУ «АПР» информации по противодействию коррупции в ГБУ «АПР» в актуальном режиме.	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	По мере необходимости