

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «АПР»
Ходасевич А.С. Ходасевич
«19» апреля 2023 г.

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «АГЕНТСТВО ПРОМЫШЛЕННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ» (ГБУ «АПР»)**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика защиты и обработки персональных данных работников государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство промышленного развития города Москвы» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство промышленного развития города Москвы» (далее - Оператор, ГБУ «АПР»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у ГБУ «АПР» как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ГБУ «АПР».

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее – ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Зашита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

Куки (cookie)-файлы — это текстовые файлы, в которые браузер записывает данные с сайтов, которые посетил субъект.

Ответственный за обработку персональных данных – работник ГБУ «АПР», назначаемый приказом директора ГБУ «АПР», осуществляющий обеспечение безопасности, защиты и соблюдения требований действующего законодательства при обработке персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Законности и справедливости основы обработки персональных данных, законности целей и способов обработки персональных данных;

3.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГБУ «АПР»;

3.3. Соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

3.4. Обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

3.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных персональных данных;

3.6. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных;

3.7. Уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Обработка Оператором ПД осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ «АПР», в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
 - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБУ «АПР»;
 - исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
 - ведение кадрового делопроизводства;
 - содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
 - содействие в приеме кандидатов на работу;
 - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
 - ведение бухгалтерского учета;
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в здание ГБУ «АПР»;
 - передача Оператором персональных данных или поручение их обработки третьим лицам.

5. Категории и объем обрабатываемых персональных данных

5.1. Обработка ПД работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2 Оператор обрабатывает следующие категории ПД:

- персональные данные работников ГБУ «АПР»;
- персональные данные физических лиц, обратившихся в ГБУ «АПР» в целях трудоустройства и предоставивших свои персональные данные;
 - персональные данные физических лиц, являющихся посетителями ГБУ «АПР» или обратившихся в ГБУ «АПР» с запросом любого характера, и предоставивших, в связи с этим, свои персональные данные.

5.2. Оператор обрабатывает следующие ПД:

- фамилия, имя, отчество, информация об их изменении;
- пол;
- возраст;
- место жительства;
- паспортные данные;
- информацию об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - контактный телефон;
 - электронная почта;
 - информацию, подтверждающую регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - ИНН (при наличии);
 - информацию, подтверждающую наличие льгот и предоставление гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - информация о семейном положении и составе семьи для осуществления воинского учета и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.3. Оператор обрабатывает следующие пользовательские данные:

- куки (cookies) - файлы;
- айпи (IP) - адрес;
- сведения об устройстве, используемого субъектом при посещении сайта ГБУ «АПР»;
- сведения о программном обеспечении устройства субъекта и его настройках, в частности, о браузере и системных данных устройства;
- сведения о сессии субъекта на сайте как посетителя сайта (в том числе, о дате, времени сессии, количестве просмотров веб-страниц, ресурсов сайта);
- числовые значения, формируемые ГБУ «АПР» на основе анализа упомянутых выше данных;

Каждая из этих категорий сама по себе в отдельности не является персональными данными и Оператор обрабатывает эти данные с некоторыми особенностями, о которых будет сказано ниже.

6. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

6.1. Обработка ПД осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка ПД осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их ПД, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его ПД.

6.4. Согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, признается равнозначным согласию в письменной форме на бумажном носителе с собственноручной подписью субъекта персональных данных.

6.5. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.6. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПД.

6.7. Пользовательские данные собираются и обрабатываются на сайте ГБУ «АПР» с его посетителей. Оператор использует данные файлы для улучшения качества содержания и возможностей сайта.

6.8. В любой момент посетитель сайта может изменить параметры своего устройства и (или) браузера таким образом, чтобы пользовательские данные посетителя сайта не сохранялись, а также чтобы посетителя сайта его устройство или браузер оповещали об их отправке. Но в таком случае некоторые сервисы и функции сайта или приложения ГБУ «АПР» могут перестать работать или работать некорректно.

6.9. Оператор не получает и не обрабатывает специальные категории ПД физического лица, касающихся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6.10. Обработка ПД осуществляется путем:

- получения ПД в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его ПД;
- внесения ПД в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки ПД.

6.11 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.12. Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.13. Оператор не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности субъектов персональных данных и на основе которых можно установить их личность. Система охранного видеонаблюдения, используемая ГБУ «АПР», не обрабатывает биометрические ПД, на основании которых возможно идентифицировать личность.

6.14. При сканировании или ксерокопировании фотографий в документах, идентифицирующих личность субъектов персональных данных, данные изображения не соответствуют требованиям, предъявляемым к форматам записи изображения, установленными ГОСТ Р ИСО\ МЭК 19794-5-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Биометрия. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица».

6.15. В случае если обработка биометрических ПД субъекта персональных данных необходима ГБУ «АПР» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или для осуществления деятельности ГБУ «АПР», в том числе для обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.16. Обработку ПД осуществляют только работники, допущенные к данной работе.

6.17. Оператор осуществляет хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

5.18. При сборе ПД, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.19. Оператор вправе поручить обработку ПД третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора/соглашения, (далее по тексту – «Поручение»).

6.20. Третья сторона, осуществляющая обработку ПД по поручению ГБУ «АПР», обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, обеспечивая конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

6.21. Раскрытие персональных данных третьему лицу в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта персональных данных запрещено.

6.22. Сроки обработки ПД субъекта персональных данных определяются в соответствии с согласием на обработку ПД либо отзывом согласия на обработку ПД, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и требованиями законодательства Российской Федерации.

6.23. В ГБУ «АПР» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Оператором данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

6.24. Если срок хранения ПД не установлен законодательством, то Оператор хранит ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД.

6.25. Хранение ПД.

6.25.1. ПД работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на материальных (бумажных) носителях, так и в электронном виде (в информационных системах персональных данных посредством локальной компьютерной сети, на машинных носителях).

6.25.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.25.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

6.25.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

6.25.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.26. Уничтожение ПД.

6.26.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

6.26.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.26.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, составленный комиссией, действующей на основании приказа директора ГБУ «АПР».

7. Защита персональных данных

7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПД при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с ПД;
- организует учет документов, содержащих ПД;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПД;
- хранит ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПД.

7.2. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

7.6. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

7.6.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляется организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ГБУ «АПР» и его работниками требований к защите ПД.

7.6.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

7.6.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

7.6.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

7.6.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.6.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.6.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.6.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.6.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.6.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.6.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки ПД.

7.6.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

8. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

8.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных

Законом о персональных данных;

- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

8.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиям к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа

к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

9.2. Подтверждение факта обработки ПД Оператором, правовые основания и цели обработки ПД, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ГБУ «АПР» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике, утверждаются директором ГБУ «АПР».

10.4. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляют ответственный за обработку и обеспечение безопасности персональных данных ГБУ «АПР».