

**«АГЕНТСТВО ПРОМЫШЛЕННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «АПР»)****ПРИКАЗ**« 15 » октябрь 2021 г.№ ВН-177/21**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУ «АПР» на 2021-2024 годы**

В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 15 февраля 2021 г. № 75-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы» и распоряжением Мэра Москвы от 29 сентября 2021 г. № 541-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2021 г. № 75-РМ» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Агентство промышленного развития города Москвы» (ГБУ «АПР») на 2021-2024 годы.

2. Заместителям директора, советникам, руководителям структурных подразделений ГБУ «АПР» обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «АПР» на 2021-2024 годы.

3. Заместителю директора Скорику В.Е. обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «АПР» на 2021-2024 годы.

4. Заместителю директора Скорику В.Е. организовать размещение актуального Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «АПР» на официальном сайте ГБУ «АПР».

5. Признать утратившим силу приказ ГБУ «АПР» «О мероприятиях по противодействию коррупции в ГБУ «АПР» на 2021-2023 гг.» от 22 марта 2021 г. № ПР-19/21.

6. Ведущему специалисту отдела делопроизводства Административно-хозяйственного управления Хомовой М.В. направить настоящий приказ для ознакомления заместителям директора, советникам, руководителям структурных подразделений по МосЭДО.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И.Дегтярева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Агентство промышленного развития города Москвы"
(ГБУ «АПР») на 2021-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения |
|-------|--|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мониторинг российского законодательства в сфере противодействия коррупции. | Директор Заместители директора Советники Руководители структурных подразделений Юридический отдел Отдел кадров | Постоянно |
| 2. | Предупреждение, анализ и выявление коррупционных составляющих рисков. | Директор Заместители директора Советники Руководители структурных подразделений Юридический отдел Отдел кадров | Постоянно |
| 3. | Утверждение (при необходимости актуализация) локальных нормативных актов в ГБУ «АПР», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, на обеспечение добросовестной работы, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, с которыми ознакомлены все работники ГБУ «АПР». | Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений Юридический отдел Отдел кадров | Постоянно |
| 4. | Проведение служебных расследований по выявленным фактам коррупции среди работников ГБУ «АПР». | Комиссия, назначенная приказом директора | По мере необходимости |
| 5. | Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств. | Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений Управление планирования и закупок | Постоянно |
| 6. | Организация работы по всестороннему взаимодействию с контролирующими органами г. Москвы путем своевременного направления в ЕИС сведений о нарушении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по контракту (договору) (недобросовестные поставщики). Своевременное ведение претензионной работы по данному направлению. | Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений Управление планирования и закупок | Постоянно |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения |
|-------|--|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Мониторинг рыночных цен на товары, работы услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ. | Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений Отдел закупок и планирования | Постоянно |
| 8. | Участие в тренингах и семинарах по освоению методики поведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов, договоров. | По решению руководства | По мере необходимости |
| 9. | Поддержание на сайте ГБУ «АПР» информации по противодействию коррупции в ГБУ «АПР» в актуальном режиме. | Директор Заместители директора Управление сопровождения и разработки информационных систем | По мере необходимости |
| 10. | Уведомление представителей нанимателя (работодателей) по последнему месту службы вновь принятого работника о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим соответствующие должности государственной службы | Директор Заместитель директора Отдел кадров | По мере необходимости |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**
Документ подписывается **собственноручно**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
|---|----------------|-------------------|---|-----------------------|
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Искра В.Н. | | Согласовано 14.10.2021 12:35 | - |
| 2 | Скорик В.Е. | | Согласовано 14.10.2021 16:31 | - |
| 3 | Бельков Д.В. | | Согласовано 14.10.2021 12:31 | - |
| 4 | Титов А.А. | | Согласовано 14.10.2021 13:22 | - |
| 5 | Романова О.В. | | Согласовано 14.10.2021 14:22 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 6 | Дегтярева И.И. | | Документ подписан собственноручно 15.10.2021 17:29 | - |